

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome *CASANOVA BORCA Elisabetta*
 Indirizzo *Via Piave, n. 2 – 32040 San Pietro di Cadore (BL)*
 Telefono *347 3322285*
 Fax *0435 460754*
 E-mail *elicasanova@libero.it*
 Nazionalità *italiana*
 Data di nascita *7 agosto 1963*



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *dal 16 novembre 1983*
 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *COMUNE DI SAPPADA (BL)*
- Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO*
- Tipo di impiego *tempo indeterminato – part time al 91,66% - categoria D3*
- Principali mansioni e responsabilità *attualmente Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile*

- Date *dal 23 agosto 1983 al 7 novembre 1983*
 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *COMUNE DI SAN PIETRO DI CADORE (BL)*
- Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO*
- Tipo di impiego *tempo pieno e determinato – addetta Ufficio Ragioneria*
- Principali mansioni e responsabilità *addetta Ufficio Ragioneria*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dall'anno 1977 all'anno 1982
 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico Pier Fortunato Calvi – Sez. staccata di S. Stefano di Cadore*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *materie tecnico commerciali*
- Titolo/Qualifica conseguita *Diploma di ragioniere/perito commerciale*

ULTERIORI INFORMAZIONI

dal 1° luglio al 31 dicembre 1987 ha svolto attività lavorativa presso il Comune di San Nicolò di Comelico,
dal 21 febbraio al 21 luglio 1988 ha svolto attività lavorativa presso il Comune di San Nicolò di Comelico
dal 24 agosto 2007 ha svolto attività lavorativa presso il Comune di Comelico Superiore per circa 6 mesi.

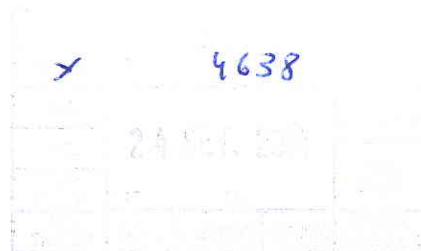
Data _____

Elisabetta Casova Borca

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome **Ileana De Bernardin Gaina**
Indirizzo **Via Pradetto, 3 – Frazione Valle – 32040 SAN PIETRO DI CADORE(BL)**
Telefono **mobile 0393343502149**
E-mail **idebernardin@email.it**
Data e luogo di nascita **2 dicembre 1972 ad Auronzo di Cadore(BL)**



Istruzione e formazione

- anno scolastico 1990-1991 diploma di "RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE" presso l'Istituto Tecnico Commerciale di San Vito di Cadore – Sezione staccata di Santo Stefano di Cadore(BL);
- periodo dal 04/03/2002 al 14/05/2002 frequenza al corso "AGGIORNAMENTO OPERATORI DELLE COMUNITA' MONTANE DI TREVISO E BELLUNO U.N.C.E.M.", organizzato da Enaip Veneto, autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto con provvedimento deliberativo DGR 1088 del 02/05/2001 nell'ambito del programma Operativo Regionale FSE – Obiettivo 3/D2, presso la Comunità Montana Cadore Longaronese Zoldano di Longarone (BL);
- corso di 40 ore "IL NUOVO ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE" progetto: Dirigere l'Ente Locale Corsi FSE 2000-06 Ob. 3 Mis D2 DGR 1088 del 02.05.2001 in collaborazione con la Comunità Montana Valle del Boite;
- periodo dal 04/03/2002 al 07/03/2002 corso "ASCOT 3 – CONTABILITA' FINANZIARIA" tenuto dalla Insiel spa presso la Sede della Comunità Montana del Comelico e Sappada in Santo Stefano di Cadore(BL);
- in data 3 dicembre 2003 frequenza al corso "IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI", organizzato dalla Gaspari formazione a Belluno;
- periodo 01/12/2003 – 12/03/2004 frequenza al corso fse – 052 – "PARI OPPORTUNITA'", autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto con provvedimento deliberativo n. 4102 del 31/12/2002, presso l'Università degli Studi di Padova, all'interno dell'attività didattica universitaria con superamento della prova d'esame e conferimento di n. 4 crediti formativi(delibera del S.A. n. 161 del 01/07/2003);

- giorni 8/9 novembre 2004 frequenza al corso “UN PERCORSO OPERATIVO PER LE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE” a Belluno presso il Centro studi Bellunese;
- nel mese di gennaio 2005 frequenza al corso “ADDETTI INCARICATI AL PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELLE EMERGENZE”, organizzato dal Centro Consorzi a Santo Stefano di Cadore(BL). “AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO”, svoltosi a Santo Stefano di Cadore(BL) dal 27/03/2008 al 03/04/2008 per complessive 6 ore;
- giorni dal 27 giugno al 1^a luglio 2005 corso “FORMAZIONE SINDACALE” della UIL F.P.L. tenutosi a Rieti presso L'Istituto Scolastico Sacchetti Sasseti;
- Nei giorni 11-20 aprile, 2-16 maggio, 6-20 giugno 2006 corso di formazione “LA CONTABILITA' AMBIENTALE NEGLI ENTI LOCALI” a Padova in collaborazione con ARPAV nell'ambito dell'iniziativa cofinanziata dall'Unione Europea nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale –Documento Unico di Programmazione (DOCUP) per gli anni 2000-2006;
- Da settembre a ottobre 2007 (cinque giornate) corso di formazione RSU a Padova, riguardo la comunicazione, negoziazione e trattative sindacali, parlare in pubblico, come tenere una riunione o assemblea, organizzato dalla UIL FPL;
- In data 31/05/2007 incontro formativo “POSIZIONE ASSICURATIVA WEB” a cura dell'I.N.P.D.A.P. di Belluno;
- In data 13/03/2008 frequenza al corso “FINANZIARIA 2008 – LA MANOVRA DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI”, organizzato dalla Gaspari formazione a Belluno;
- Dal 27/03/2008 al 03/04/2008 frequenza al corso di “AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO” organizzato dal Centro Consorzi a Santo Stefano di Cadore(BL);
- Nelle giornate 11 – 12 gennaio 2009 corso di attivazione e avviamento alla Contabilità IVA – ASCOT WEB FINANZIARIA – Ditta Insiel di Trieste, per la Magnifica Comunità di Cadore – Approfondimento delle tematiche dell'iva negli Enti Pubblici;
- Nelle giornate 18/02/2012, 25/02/2012, 03/03/2012 “Percorso formazione 2012 – diventa Amministratore di

Sostegno, aiuta chi ha bisogno”;

- Dal 1992 a oggi incontri di approfondimento di tematiche amministrative e contabili presso l'U.N.C.E.M. con Sede a Carpanè San Nazario(VI);
- dal 1992 a oggi partecipazione ai convegni organizzati dal Centro Studi Bellunese in materia di procedure amministrative, contabili, bilancio, contabilità finanziaria, rapporti con la Corte dei Conti.

Esperienza lavorativa e collaborazioni.

- Periodo settembre – novembre 1991 censimento della popolazione ISTAT in collaborazione con il Comune di San Pietro di Cadore;
- dal 01/04/1992 a oggi dipendente della Comunità Montana del Comelico e Sappada con Sede a Santo Stefano di Cadore, dal 13/05/2014 denominata “UNIONE MONTANA COMELICO E SAPPADA”;
- dal 26 al 27 giugno 1999, funzioni di scrutatore presso il Seggio Elettorale n. 3 in Comune di San Pietro di Cadore(BL);
- dal 11 al 13 giugno 2005, funzioni di scrutatore presso il Seggio Elettorale n. 3 in Comune di San Pietro di Cadore(BL);
- esperienze come Segretario presso il Seggio Elettorale n. 3 in Comune di San Pietro di Cadore;
- dal 01/08/2005 al 31/01/2006 supporto ufficio ragioneria del Comune di Danta di Cadore(BL);
- dal 08 al 10 aprile 2006, funzioni di Presidente del Seggio Elettorale n. 02 in Comune di San Pietro di Cadore(BL);
- dal 08 al 10 aprile 2006, funzioni di Presidente del Seggio Elettorale n. 02 in Comune di San Pietro di Cadore(BL);

- dal 01/01/2007 al 31/03/2007 supporto ufficio Ragioneria, ASCOT WEB FINANZIARIA, alla Magnifica Comunità di Cadore(BL) ;
- dal 12 al 14 aprile 2008 con funzioni di Presidente del Seggio Elettorale n. 02 in Comune di San Pietro di Cadore (BL);
- dal 01/09/2008 a oggi collaborazione con la Magnifica Comunità di Cadore per la gestione dell'Ufficio Ragioneria a seguito convenzione tra i due Enti.

Capacità e competenze personali

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali e contabili. Competenza professionale in materia di contabilità finanziaria nella redazione di bilancio preventivo, variazioni al bilancio, consuntivo, riepiloghi alla Corte dei Conti, inoltrare domande di contributo, redazione atti amministrativi, predisposizione pareri del revisore contabile, stipendi e contributi del personale dipendente pubblico e privato, pratiche pensionistiche I.N.P.D.A.P, ed espletamento delle molteplici pratiche di competenza dell'Ufficio Ragioneria;

Lingue conosciute

italiano madrelingua

inglese livello scolastico, inoltre:

- dal 20/11/2003 al 15/03/2004 frequenza al corso d'inglese di 2^ livello presso l'Istituto Comprensivo di San Pietro di Cadore(BL)
- dal 24/01/2008 al 15/05/2008 partecipazione al corso d'inglese, di livello principianti, organizzato dalla Fondazione Centro Studi Transfrontaliero del Comelico e Sappada (L.R. 24/12/2004 N. 34);
- dal 21/01/2008 al 15/05/2008 partecipazione al corso d'inglese, di livello avanzato, organizzato dalla Fondazione Centro Studi Transfrontaliero del Comelico e Sappada (L.R. 24/12/2004 N. 34);
- dal 05/02/2009 al 21/02/2009 partecipazione al corso d'inglese, livello avanzato, organizzato dalla Fondazione Centro Studi Transfrontaliero del Comelico e Sappada (L.R. 24/12/2004 N. 34);

Tedesco livello scolastico

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e modalità orarie varie, quali turni e fine settimana.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza applicativi Microsoft, del pacchetto office e in generale conoscenza nell'uso del computer.

Uso quotidiano del programma ASCOT WEB FINANZIARIA, excel, per la gestione del bilancio in contabilità finanziaria e

software vari per la redazione dei certificati al bilancio, consuntivo, relazione revisionale e programmatica e varie contabilità.

Utilizzo del programma TLQ WEB della Tesoreria Unicredit Banca spa, con controllo movimenti in entrata – uscita e pagamento on line del Mod. F24.

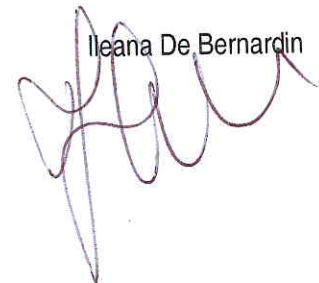
Utilizzo della posta elettronica e capacità di navigare in internet.

Patente o patenti

patente B.

Sono a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

SAN PIERO DI CADORE, 22/10/2014

Ileana De Bernardin


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome CESCO FABBRIO MARCO
 Indirizzo VIA PIAVE n° 131 - TARE DI S.PIETRO DI CADORE (BL)
 Telefono 3403372310
 Fax _____
 E-mail sademonte@gmail.com
 Nazionalità ITALIANA
 Data di nascita 30-10-1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) GUARDIA BOSCHI (1996-2014) DECORATORE EDILE (1995) BOSCAIOLO (1990-95)
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO VISDENDE
- Tipo di azienda o settore AGRICOLA - FORESTALE
- Tipo di impiego GUARDIA BOSCHIVA
- Principali mansioni e responsabilità CONTROLLO E TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA FLORA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) CONGENIATORE MECCANICO (1987-1989)
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IST. TECNICO A. BRUSTOLON
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio _____
- Titolo/Qualifica conseguita CONGENIATORE MECCANICO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data 11/08/2014

Cesco Fabbro Marco

CORRISPONDENZA		Firma	
SECR.	PROL. N° 3402	TECNICO	
RAG.		UFF. S.E. AMM. GRAF.	
VR.	13 AGO. 2014	UFF. COMM.	
UFF. BLTT.	CAT. CL.		
UFF. TRIBUTI	SECR. ASS. 99001 ARCHIVO	SECRET. COMUNALE	

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome DE LORENZO ALAN
 Indirizzo VIA C. DE VILCA n. 15
 Telefono 338/1080636
 Fax _____
 E-mail Alan81-1981@libero.it
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 08 GENNAIO 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) dal 08/04/2003 ad ora
 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro presso Cas. di l. di DENARDIN G. e B. Via G. de' Messe
- Tipo di azienda o settore Impresa Costruzioni settore Edile
n. 11 Sedico
- Tipo di impiego Operaio Qualificato
- Principali mansioni e responsabilità _____

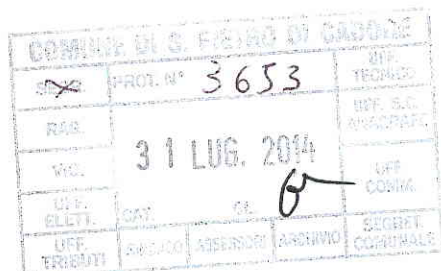
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) dal 1995 al 2000 / dal 09/2013 al 11/2014
 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.I.C. Santo Stefano / Corsi di Agg. per Contabilità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabile, Amministrativo
- Titolo/Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data 20/06/2014

Alan De Lorenzo
 Firma



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome CASANOVA FOGA UGO
 Indirizzo VIA STADNOVO N.1 FRAZ. D'OSOLEDO COMELICO SUPERIORE
 Telefono 3482630928
 Fax _____
 E-mail UGO.54@LIBERO.IT
 Nazionalità ITALIANA
 Data di nascita 09-01-1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01-01-1977 AL 31-12-2011
 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO FORESTALE DEL COMELICO E COMUNITA' MONTANA COMELICO-SAPPANA
- Tipo di azienda o settore FORESTALE AMBIENTALE
- Tipo di impiego GUARDIA BOSCHIVA AGENTE PS. PG.
- Principali mansioni e responsabilità CONTROLLO DEL TERRITORIO - GESTIONE FORESTALE
COORDINAMENTO GUARDIE

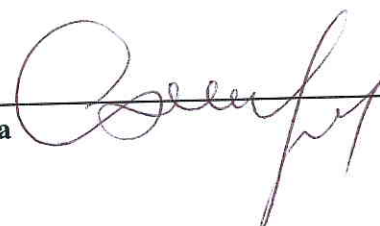
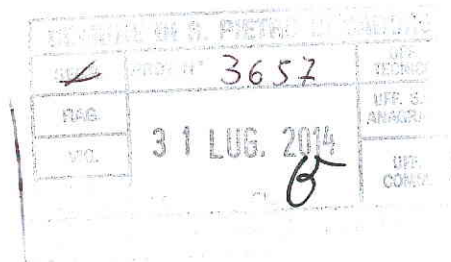
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) ~~1977~~ 1968 - 1971
 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MECCANICA - FISICA
- Titolo/Qualifica conseguita CONGEGNATORE MECCANICO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data S. PIETRO DI CANDORE 30.07.2014

Firma

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI:

COGNOME Pradetto Bonvecchio

NOME Raffaella

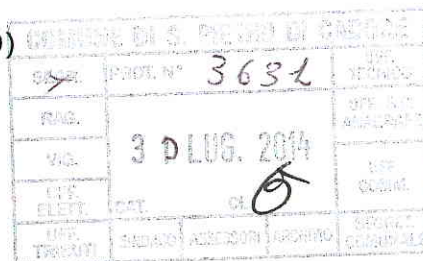
DATA DI NASCITA 12/10/1977 ad Auronzo di Cadore

RESIDENZA Via Crode, 12 Comelico Superiore (BELLUNO)

TELEFONO cellulare 3407764622

STATO CIVILE sposata

CITTADINANZA Italiana



STUDI:

- Settembre 2010 laurea in Scienze e Tecniche del Turismo Culturale conseguita presso l'Università degli Studi di Udine, Facoltà di lettere e Filosofia, con la tesi a titolo "Comelico Patrimonio Culturale e Sviluppo Turistico" Relatore Prof Gian Paolo GRI votazione 104/100
- Anno scolastico 1995/96 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Santo Stefano di Cadore, sede staccata di San Vito con la votazione di 40/60.

FORMAZIONE AGGIUNTIVA:

- Da gennaio ad aprile 2012 Corso di Aggiornamento "Donne, Politica e Istituzioni" denominato "Le imprese delle donne" presso l'Università degli Studi di Udine, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere organizzato con il sostegno della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento per le Pari Opportunità.
- Aprile 2012 corso per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Datori di Lavoro, svoltosi a Sedico presso il Centro di Formazione per la Piccola Impresa c/o Centro Consorzi
- Dal 15/05/00 al 05/01/01 corso di formazione professionale post-diploma di "TECNICO IN CONTABILITÀ E FINANZA AZIENDALE" organizzato dall'Ente Nazionale Canossiano, sede di Feltre con stage aziendale della durata di 280 ore.
- Dal 20/11/00 al 05/01/01 stage presso Banca Sella, succursale di Sappada.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Da gennaio 2012 acquisizione di quota societaria dell'impresa edile Pradetto Costruzioni S.R.L. attualmente operante con la mansione di Presidente / Legale Rappresentante
- Dal 2003 al 2012 operante presso impresa edile Pradetto Costruzioni S.n.c. con la mansione di impiegata amministrativa.
- Da aprile a settembre 2009 Responsabile del Ricevimento presso Hotel Orso Grigio**** di San Candido
- Assunta presso la società Nuova Sappada S.p.A. come cassiera per le stagioni invernali 2001/2002.
- Dal 1998 al 1999 varie esperienze stagionali come cameriera di sala.
- Dal 24/12/96 al 06/01/97 presso Piller Ferruccio Negozio di Abbigliamento e Sport di Sappada come aiuto commessa.
- Dal 1992 al 1997 varie esperienze stagionali come cameriera di sala.

COMPETENZE INFORMATICHE:

- Utilizzo dei principali software del pacchetto office: WORLD EXEL POWER POINT
- Utilizzo di alcuni programmi di contabilità aziendale
- Utilizzo ASA
- Utilizzo AUTOCAD 2D

COMPETENZE LINGUISTICHE:

- ITALIANO madre lingua
- INGLESE buono
- TEDESCO scolastico
- SPAGNOLO buono

Pontil Ceste Marianna

casalinga

32040 San Pietro di Cadore (BL) via Cesare Battisti 15A loc. Presenaio - Italy

Tel.333-9597702 Fax 0435460828 E-mail zippy67@libero.it

Curriculum VITÆ

Dati personali

Nome	Marianna
Cognome	Pontil Ceste
Data di nascita	28 ottobre 1967
Nazionalità	Italiana
Indirizzo abitazione	32040 San Pietro di Cadore (BL) via C. Battisti 15A loc. Presenaio
Telefono	3339597702
Fax	0435460828
E-mail	zippy67@libero.it

Studi

06/1984 Diploma qualifica di "Addetto alla contabilità d'azienda"

05/1999 Attestato qualifica di "Operatore addetto assistenza ed operatore tecnico addetto assistenza".

Posizione

Dal 1985 al 2008 impiegata presso Agenzie di Compagnie di Assicurazioni.

Technical Summary

Esperienze

Utilizzo del computer a scopo lavorativo professionale con programmi e applicativi specifici.

Esperienze di lavoro

1983-1984

Occupazione stagionale presso l'Ufficio Turistico comunale a San Pietro di Cadore (BL).

Associazioni

Dal 1985 al 1995

Attività di volontariato nel Comitato Turistico San Pietro

Dal 1992 al 1993

Esperienza corale nel Coro Peralba (Campolongo di Cadore)

Dal 1993 al 2002

Esperienza corale nel Gruppo Musicale di Costalta

07-1995

Esperienza di volontariato a Padova presso una casa di riposo per anziani.

07-1996

Esperienza di volontariato a Padova presso l'Ospedale Geriatrico.

Dal 1997

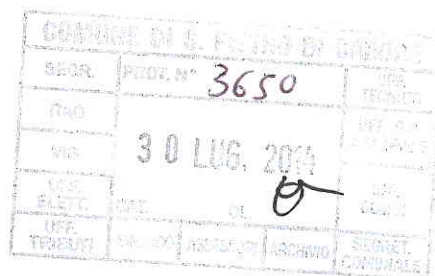
Impegnata nelle attività dell'Associazione gruppi "Insieme si Può".

Hobbies

Musica, canto, viaggi, trekking

Competenze professionali

Legate al tipo di attività svolte



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome CASANOVA CREPOZ GIANLUIGI
 Indirizzo VIA DE VILLA N° 7
 Telefono 334 2794974
 Fax _____
 E-mail GPUCCI57@GMAIL.COM
 Nazionalità ITALIANA
 Data di nascita 08-05-1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 07/03/2013 - OGGI = 1982/2010
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
VARIE AZIENDE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.S.A. SOC. COOP. V. LE ITALIA 214 COTEGUARO (TV)
- Tipo di azienda o settore SOCIETA' COOPERATIVA - OCCHIALERIA - COMMERCIO
- Tipo di impiego LEADURISTA + CHIAMATA - INPIEGATO AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità UFFICIO ACQUISTI - UFFICIO CONTABILITA'

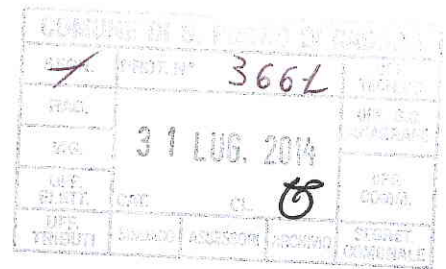
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) ANNO SCOLASTICO 1973/74 - 1977/78
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IST. TEC. COMMERC. P.F. CALVI DI BECCICO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio _____
- Titolo/Qualifica conseguita RAGIONIERE E PERIZIO COMMERCIALE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data 26/06/2014





Casanova Crepoz Gianluigi
 Firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Soravia Gnocco Stefano



 Via Picosta, 65, 32040 San Pietro di Cadore (Italia)
 3337796757
 visdende@gmail.com / stefano.soraviagnocco@pec.eppi.it
 Skype stefanosoravia

Sesso Maschile | Data di nascita 14/09/1972 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1989–1997

Operaio settore occhialeria

DITTE LOCALI, San Pietro di Cadore / San Nicolò Comelico (BL) (Italia)

- *operaio generico – esperienza su materie plastiche e metallo;*
- *meccanico attrezzista – uso di macchine utensili per realizzazione di attrezzature e stampi per produzione occhiali in metallo;*
- *responsabile di reparto – esperienza nell'organizzazione produttiva del reparto e messa a punto attrezzature per la saldatura dei vari componenti dell'occhiale in metallo;*
- *operaio addetto alle trince per il taglio di minuterie metalliche varie e allo stampaggio dei metalli – esperienza acquisita nella manutenzione e riparazione dei macchinari presenti in reparto.*

1997–2009

Dipendente Studio Tecnico professionale

Studio Tecnico Pomarè (STP)
Via Colonelli, 10 - Campolongo, 32045 Santo Stefano di Cadore - Via Colonelli Campolongo (Italia)
www.stpproject.com

- *disegnatore CAD (prevalente)*
- *rilievi strumentali, topografia e catasto;*
- *assistenza alla direzione lavori;*
- *collaborazione con CTU ed assistenza allo svolgimento di incarichi inerenti: esecuzioni immobiliari, cause civili, ecc..;*
- *collaborazione con CTP ed assistenza allo svolgimento di incarichi inerenti: divisioni, danni ai fabbricati, confinazioni, ecc. ;*
- *assistenza a sopralluoghi e redazione di perizie di stima immobiliare;*
- *rapporti con vari enti ed uffici;*

A PARTIRE DAL 2005:

- *collaborazione alla progettazione di impianti elettrici civili ed industriali;*
- *collaborazione alla redazione di calcoli termotecnici ai sensi del Decreto Legislativo 19 agosto 2005 N.192 e del Decreto Legislativo 29 dicembre 2006 N.311.*

Attività o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche

2010–alla data attuale

LIBERO PROFESSIONISTA

STUDIO TECNICO PER. IND. STEFANO SORAVIA GNOCCO
Via Picosta, 65, 32040 San Pietro di Cadore - Via Picosta, 65 (Italia)

Progettazione di impianti elettrici e consulenza, calcoli illuminotecnici, coordinatore per la sicurezza abilitato ai sensi del D.Lgs 81/2008 (sicurezza cantieri), professionista abilitato per la prevenzione

incendi (ex L. 818), grafica 2/3D e progettazione CAD.

Attività o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche

2010–alla data attuale

SOCIO PRESSO STUDIO TECNICO E D'INGEGNERIA POMARE'

Via Colonelli, 10, 32045 Santo Stefano di Cadore (BL) (Italia)
www.studiostpproject.com

Collaborazione alla redazione di:

- progettazione architettonica, strutturale ed impiantistica;
- sicurezza e prevenzione incendi;
- topografia;
- pratiche catastali;
- stime e perizie;
- successioni;
- pratiche immobiliari.

Attività o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 **Diploma di Perito Industriale Capotecnico – specializzazione ELETTROTECNICA - conseguito nell'anno scolastico 1995/96 con votazione 49/60.**
I.T.I.S. "G. Segato", Belluno (Italia)
competenze specifiche nella progettazione e nel disegno di impianti elettrici e costruzioni elettriche, sia per quanto riguarda l'uso dei materiali necessari, sia per quanto riguarda le apparecchiature elettriche e i relativi strumenti di regolazione, di misurazione e di controllo
- 2003 **Corso formazione professionale**
Treviso Tecnologia
Seminario di formazione "Per un cantiere sicuro – elettricità in cantiere"
- 2004 **Corso formazione professionale**
Orienta + Trium srl (Autodesk Gold partner), Padova (Italia)
corso base e avanzato di formazione su prodotto CAD (Architectural Desktop 2005) settembre 2004;
- 2007 **Coordinatore per la sicurezza cantieri**
Collegio dei Geometri, Belluno (Italia)
 - corso di formazione professionale per Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori (art. 10 comma 2 del D.Lgs 494/96 e del D.Lgs 528/99 – attestato di frequenza rilasciato dal collegio dei geometri della Provincia di Belluno in data 23/6/2007).
- 2013 **Professionista abilitato nella prevenzione incendi (ex L. 818)**
Belluno Tecnologia - Collegio dei Periti Ind. e Periti Ind. Laureati di Belluno, Belluno (Italia)
 - corso base di specializzazione in prevenzione incendi (ex L. 818/84) - iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139
- 2014–alla data attuale **FORMAZIONE OBBLIGATORIA CONTINUA**
Belluno Tecnologia - Collegio dei Periti Ind. e Periti Ind. Laureati di Belluno

Dal 1° gennaio 2014, soggetto all'obbligo della formazione continua ai sensi del DPR n. 137 del 7 agosto 2012.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
tedesco	A2	A2	A2	A2	A1
inglese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ■ buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale e di consigliere/assessore comunale in 2 mandati amministrativi

Competenze organizzative e gestionali ■ buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza professionale e di consigliere/assessore comunale in 2 mandati amministrativi

Competenze professionali ■ buone competenze nel settore edile/impiantistico

Competenze informatiche ■ buona padronanza degli strumenti Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
 ■ buona padronanza degli strumenti di disegno assistito dal computer (CAD) - progettazione architettonica e impiantistica;
 ■ buona padronanza dei software di fotoritocco acquisita in ambito lavorativo (rendering).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze ■ Vice Sindaco ed Assessore ai Lavori Pubblici con delega all'urbanistica del Comune di San Pietro di Cadore dal giugno 2004 al maggio 2009;
 ■ Assessore ai Lavori Pubblici con delega all'urbanistica del Comune di San Pietro di Cadore dal giugno 2009 al maggio 2014;
 ■ Consigliere comunale del Comune di San Pietro di Cadore dal giugno 2014 - attualmente in carica.

Appartenenza a gruppi/associazioni Partecipazione attiva alla Commissione Elettrotecnica dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di Belluno